

Департамент по культуре Томской области
ОБЛАСТНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ КУЛЬТУРЫ
«ДВОРЕЦ НАРОДНОГО ТВОРЧЕСТВА «А В А Н Г А Р Д»
(ОГАУК «ДНТ «Авангард»)

г. Томск

П Р И К А З

« 13 » февраля 2025 г.

№ 21-а

О проведении мероприятий, направленных на выявление личной заинтересованности работников ОГАУК «ДНТ «Авангард» при осуществлении закупок товаров, работ и услуг, которые приводят или могут привести к конфликту интересов

В целях реализации статьи 13.3 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», положений Методических рекомендаций по проведению в федеральных органах, органах государственной власти субъектов Российской Федерации, органах местного самоуправления, государственных внебюджетных фондах и иных организациях, осуществляющих закупки в соответствии с Федеральным законом от 05 апреля 2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» и Федеральным законом от 18 июля 2011 г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», работы, направленной на выявление личной заинтересованности государственных и муниципальных служащих, работников при осуществлении таких закупок, которая приводит или может привести к конфликту интересов, утвержденных Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации 19.05.2020,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить и ввести в действие с 03.02.2025 Положение о предотвращении и урегулировании конфликта интересов при осуществлении закупок в ОГАУК «ДНТ «Авангард» (Приложение 1).

2. Утвердить форму Декларации о возможной личной заинтересованности (Приложение 2)

3. Работникам ОГАУК «ДНТ «Авангард», в обязанности которых входит осуществление государственных закупок, подготовка или участие в подготовке технических заданий:

3.1. В своей деятельности при осуществлении государственных закупок, подготовке и участии в подготовке технических заданий, руководствоваться ограничениями и запретами, указанными в Федеральном законе от 18 июля 2011 г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц».

3.2. Ознакомиться с настоящим приказом под роспись, исполнять нормы Положения о предотвращении и урегулировании конфликта интересов при осуществлении закупок в ОГАУК «ДНТ «Авангард».

3.3. Ежегодно, а в случае, если им при осуществлении закупочной деятельности стало известно о наличии признаков конфликта интересов, незамедлительно, представлять в Комиссию по соблюдению требований к служебному поведению работников ОГАУК

8
«ДНТ «Авангард» и урегулированию конфликта интересов Декларацию о возможной личной заинтересованности по форме, предусмотренной приложением 2 к приказу.

4. Возложить на ведущего юрисконсульта Назарову Д. М. дополнительные функции по предупреждению коррупции при осуществлении закупок:

4.1. Не реже одного раза в год с работниками, указанными в пункте 3 настоящего приказа, проводить консультативно-методические совещания по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, разбору типовых ситуаций, содержащих факты наличия личной заинтересованности (возможного наличия личной заинтересованности).

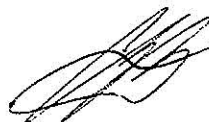
4.2. Ежегодно, не позднее 01 марта, проводить тестирование работников, указанных в пункте 3 приказа, на знание вопросов, связанных с соблюдением работниками ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, исполнения ими обязанностей, установленных Федеральным законом от 18 июля 2011 г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» и иными федеральными законами.

4.3. Обеспечить, в случае привлечения работника к ответственности за коррупционное правонарушение, допущенное при осуществлении закупки, с соблюдением законодательства Российской Федерации ознакомление иных работников с последствиями незаконных действий (бездействия).

4.4. Проводить аналитическую работу закупочной деятельности, направленную на выявление фактов, которые могут свидетельствовать о личной заинтересованности работников, участвовавших в проведении закупок.

5. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор



В.В.Серяков

Исп. Назарова Д.М.

ПОЛОЖЕНИЕ

о предотвращении и урегулировании конфликта интересов
при осуществлении закупок в ОГАУК «ДНТ «Авангард»

1. Общие положения

1.1. Положение о предотвращении и урегулировании конфликта интересов при осуществлении закупок в ОГАУК «ДНТ «Авангард» (далее – Положение) разработано в целях установления порядка выявления и урегулирования конфликтов интересов, возникающих у работников ОГАУК «ДНТ «Авангард», в обязанности которых входит осуществление государственных закупок, подготовка или участие в подготовке технических заданий, в ходе исполнения ими своих обязанностей.

1.1.1. Под **конфликтом интересов** в настоящем Положении понимается ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) работника, должность которого предусматривает обязанность принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, влияет или может повлиять на надлежащее, объективное и беспристрастное исполнение им должностных обязанностей (осуществление полномочий).

1.1.2. Под **личной заинтересованностью** в настоящем Положении понимается возможность получения доходов в виде денег, иного имущества, в том числе имущественных прав, услуг имущественного характера, результатов выполненных работ или каких-либо выгод (преимуществ) лицом, указанным в пункте 1.2. настоящего Положения, и (или) состоящими с ними в близком родстве или свойстве лицами (родителями, супругами, детьми, братьями, сестрами, а также братьями, сестрами, родителями, детьми супругов и супругами детей), гражданами или организациями, с которыми лицо, указанное в пункте 1.2. настоящего Положения, и (или) лица, состоящие с ним в близком родстве или свойстве, связаны имущественными, корпоративными или иными близкими отношениями.

1.2. Действие настоящего Положения распространяется на работников ОГАУК «ДНТ «Авангард», в обязанности которых входит осуществление закупок, подготовка или участие в подготовке технических заданий.

1.3. Нормы настоящего Положения ежегодно доводятся до сведения лиц, указанных в пункте 1.2., под роспись.

2. Основные принципы управления конфликтом интересов

2.1. В основу работы по управлению конфликтом интересов в ОГАУК «ДНТ «Авангард» положены следующие принципы:

2.1.1. Раскрытие сведений о реальном или потенциальном конфликте интересов, личной заинтересованности.

2.1.2. Индивидуальное рассмотрение и оценка репутационных рисков при выявлении каждого конфликта интересов и его урегулирование.

2.1.3. Конфиденциальность процесса раскрытия сведений о личной заинтересованности и об урегулировании конфликта интересов.

2.1.4. Соблюдение баланса интересов ОГАУК «ДНТ «Авангард» и работника при урегулировании конфликта интересов.

2.1.5. Защита работника от преследования в связи с сообщением о личной заинтересованности, которая была своевременно раскрыта работником.

3. Комплекс профилактических и аналитических мероприятий по предотвращению и урегулированию интересов при осуществлении закупок

3.1. Проведение консультативно-методических совещаний, направленных на информирование работников, участвующих в осуществлении закупок, об обязанности принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, порядке уведомления о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, ответственности за неисполнение указанной обязанности.

3.2. Анализ соблюдения положений законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции работниками, участвующими в закупочной деятельности.

4. Порядок раскрытия конфликта интересов работником ОГАУК «ДНТ «Авангард» и порядок его урегулирования, возможные способы разрешения возникшего конфликта интересов

4.1. В соответствии с условиями настоящего Положения устанавливаются следующие виды раскрытия конфликта интересов:

4.1.1. Раскрытие сведений о конфликте интересов при приеме на работу.

4.1.2. Раскрытие сведений о конфликте интересов при назначении на новую должность.

4.1.3. Разовое раскрытие сведений по мере возникновения ситуаций конфликта интересов.

4.2. Раскрытие сведений о конфликте интересов осуществляется в письменном виде. Допустимо первоначальное раскрытие конфликта интересов в устной форме с последующей фиксацией в письменном виде.

4.3. Сведения о конфликте интересов при осуществлении закупок направляется в комиссию по соблюдению требований к служебному поведению работников ОГАУК «ДНТ «Авангард» и урегулированию конфликта интересов (далее – Комиссия).

4.4. В ОГАУК «ДНТ «Авангард» для лиц, указанных в пункте 1.2. настоящего Положения, организуется заполнение Декларации о возможной личной заинтересованности, согласно приложению 2 к приказу. Рассмотрение представленных сведений осуществляется Комиссией.

4.5. ОГАУК «ДНТ «Авангард» берет на себя обязательство конфиденциального рассмотрения представленных сведений и урегулирования конфликта интересов.

4.6. Поступившая информация должна быть тщательно проверена уполномоченным на то лицом с целью оценки серьезности возникших для учреждения рисков и выбора наиболее подходящей формы урегулирования конфликта интересов.

4.7. По результатам проверки поступившей информации должно быть установлено, является или не является возникшая (способная возникнуть) ситуация конфликтом интересов.

4.8. Ситуация, не являющаяся конфликтом интересов, не нуждается в специальных способах урегулирования.

4.9. В случае если конфликт интересов имеет место, то могут быть использованы в ОГАУК «ДНТ «Авангард» следующие способы его разрешения:

4.9.1. Добровольный отказ работника или его отстранение (постоянное или временное) от участия в обсуждении и процессе принятия решений по вопросам, которые находятся или могут оказаться под влиянием конфликта интересов.

4.9.2. Пересмотр и изменение функциональных обязанностей работника.

4.10. В случае совершения работником умышленных действий, приведших к возникновению конфликта интересов, к данному работнику могут быть применены дисциплинарные взыскания, предусмотренные Трудовым кодексом Российской Федерации.

31

5. Действия работников в связи с предупреждением, раскрытием и урегулированием конфликта интересов и порядок их осуществления

5.1. Работники ОГАУК «ДНТ «Авангард», указанные в пункте 1.2. настоящего Положения, в случае, если им при осуществлении закупочной деятельности стало известно о наличии признаков конфликта интересов, незамедлительно:

5.1.1. Заполняют Декларацию о возможной личной заинтересованности по форме, предусмотренной приложением 2 к приказу.

5.1.2. Направляют Декларацию о возможной личной заинтересованности председателю Комиссии.

5.1.3. Сообщают ответственному лицу за предупреждение коррупции при осуществлении закупок в ОГАУК «ДНТ «Авангард» информацию о возникшем или потенциальном конфликте интересов.

5.2. Председатель Комиссии при поступлении информации о конфликте интересов в десятидневный срок назначает дату заседания Комиссии. При этом дата заседания Комиссии не может быть назначена позднее двадцати пяти дней со дня поступления указанной информации.

6. Порядок рассмотрения Деклараций и урегулирования конфликта интересов

6.1. Декларации о личной заинтересованности рассматриваются Комиссией, которая принимает решения по результатам проведенных заседаний Комиссии.

6.2. При рассмотрении Декларации о личной заинтересованности председатель Комиссии имеет право проводить собеседование с лицом, получать от него письменные пояснения, направлять в установленном порядке запросы в заинтересованные организации.

Председателю Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению работников ОГАУК «ДНТ «Авангард» и урегулированию конфликта интересов

От _____
(Ф.И.О., должность)

Декларация о возможной личной заинтересованности

Перед заполнением настоящей декларации мне разъяснено следующее:

- содержание понятий «конфликт интересов» и «личная заинтересованность»;
- обязанность принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов;
- порядок уведомления о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных (служебных) обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов;
- ответственность за неисполнение указанной обязанности.

« ____ » _____

20 ____ г.

(подпись и Ф.И.О. лица, представляющего сведения)

	Да	Нет
Являетесь ли Вы или Ваши родственники членами органов управления (совета директоров, правления) или исполнительными руководителями (директорами, заместителями директоров т.п.)		
Собираетесь ли Вы или Ваши родственники стать членами органов управления или исполнительными руководителями, работниками, советниками, консультантами, агентами или доверенными лицами (как на основе трудового, так и на основе гражданско-правового договора) в течение ближайшего календарного года		
Владете ли Вы или Ваши родственники прямо или как бенефициар акциями (долями, паями) или любыми другими финансовыми инструментами какой-либо организации		
Собираетесь ли Вы или Ваши родственники стать владельцем акций (долей, паев) или любых других финансовых инструментов в течении ближайшего календарного года в какой-либо организации		
Имеете ли Вы или Ваши родственники какие-либо имущественные обязательства перед како-либо организацией		

Собираетесь ли Вы или Ваши родственники принять на себя какие-либо имущественные обязательства перед какой-либо из организаций в течение ближайшего календарного года		
Пользуетесь ли Вы или Ваши родственники имуществом, принадлежащим какой-либо организации		
Собираетесь ли Вы или Ваши родственники пользоваться в течение ближайшего календарного года имуществом, принадлежащим какой-либо организации		
Известно ли Вам о каких-либо обстоятельствах, не указанных выше, которые свидетельствуют о личной заинтересованности или могут создать впечатление, что ВЫ принимаете решения под воздействием личной заинтересованности		

Если Вы ответили «да» на любой из вышеуказанных вопросов, просьба изложить ниже информацию для рассмотрения и оценки обстоятельств (с соблюдением законодательства Российской Федерации, в частности, положений законодательства о персональных данных).

Настоящим подтверждаю, что:

- данная декларация заполнена мною добровольно и с моего согласия;
- я прочитал и понял все вышеуказанные вопросы;
- мои ответы и любая пояснительная информация являются полными, правдивыми и правильными.

«__» _____

20__ г.

(подпись и Ф.И.О. лица, представляющего декларацию)

«__» _____

20__ г.

(подпись и Ф.И.О. лица, принявшего декларацию)