

Департамент по культуре Томской области
ОБЛАСТНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ КУЛЬТУРЫ
«ДВОРЕЦ НАРОДНОГО ТВОРЧЕСТВА «А В А Н Г А Р Д»
(ОГАУК «ДНТ «Авангард»)

г. Томск

П Р И К А З

« 03 » февраля 2025 г.

№ 83-а

О плане мероприятий по предотвращению коррупционных действий в ОГАУК «ДНТ «Авангард»

В целях реализации Федерального закона от 21.11.2011 № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации», Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Указа Президента Российской Федерации от 02.04.2013 № 309 «О мерах по реализации отдельных положений Федерального закона «О противодействии коррупции», методических рекомендаций по разработке и принятию организациями мер по предупреждению и противодействию коррупции

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить план мероприятий по предотвращению коррупционных действий в ОГАУК «ДНТ «Авангард» на 2025-2026 годы (Приложение № 1).
2. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Директор



В.В.Серяков

Приложение № 1
к приказу ОГАУК «ДНТ «Авангард»
от 28.12.2025 № 23-9

План мероприятий по предотвращению коррупционных действий в ОГАУК «ДНТ «Авангард» на
2025-2026 годы

№ п/п	Наименование темы	Срок проведения	Ответственное лицо
1	Проведение совещаний с руководителями структурных подразделений Учреждения по профилактике коррупционных и иных правонарушений, в ходе которых рассматриваются вопросы организации исполнения Федерального закона «О противодействии коррупции», соответствующих указов Президента РФ	ежеквартально	Директор, заместитель директора по хозяйственной части
2	Размещение информации о деятельности Учреждения в сети «Интернет», в соответствии с требованиями Ф3 от 09.02.2009 № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления»	ежемесячно	программист
3	Совершенствование работы по рассмотрению обращений граждан путем неукоснительного соблюдения требований законодательства, включая мониторинг заявлений и обращений граждан на предмет наличия в них информации о фактах коррупции со стороны работников	постоянно	Начальник отдела кадров, юристконсульт
4	Экспертиза проектов приказов, других документов, издаваемых в Учреждении, с целью выявления в них положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции	постоянно	Начальник отдела кадров, юристконсульт
5	Проведение работы по повышению эффективности управления имуществом Учреждения (находящиеся как в собственности, так и в оперативном управлении)	постоянно	главный бухгалтер
6	Контроль за осуществлением закупок для нужд Учреждения	постоянно	главный бухгалтер, юристконсульт
7	Обеспечение соблюдения работниками общепризнанных этических норм при исполнении ими трудовых обязанностей	постоянно	Директор, заместители директора структурных подразделений Учреждения
8	Создание условий для уведомления работниками об обращении к ним, в целях склонения к коррупционным правонарушениям	постоянно	Директор, заместители директора всех направлений, руководители структурных подразделений Учреждения
9	Контроль за соблюдением работниками Учреждения статьи 575 ГК РФ, устанавливающей запрет на дарение. Контроль за исключением конфликта интересов, при котором личная заинтересованность работника влияет или может повлиять на надлежащее исполнение ими трудовых обязанностей и при которой возникает или может возникнуть противоречие между личной заинтересованностью работника и правами, а так же законными интересами граждан, способное привести к причинению вреда правам и законным интересам граждан	постоянно	Директор, заместители директора всех направлений, руководители структурных подразделений Учреждения
10	Совершенствование работы по подбору и комплектованию кадров	постоянно	руководители структурных подразделений Учреждения,

			начальник отдела кадров
11	Введение антикоррупционных положений в трудовые договоры	постоянно	начальник отдела кадров, специалист по кадрам
12	Проверка деятельности подразделений Учреждения по вопросам соблюдения законодательства по противодействию коррупции	выборочно, ежеквартально	заместитель директора по хозяйственной части
13	Заседание комиссии по борьбе с коррупцией и урегулированию конфликта интересов	по мере необходимости, не реже 1 раза в квартал	юрисконсульт
14	Проведение итоговых совещаний по итогам реализации настоящего плана	ежеквартально	заместитель директора по хозяйственной части, юрисконсульт