

3.1. Нормативные правовые акты Российской Федерации и Томской области, регулирующие порядок оказания государственной услуги:

Федеральный закон от 27.07.2010 № 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг";

Федеральный закон от 06.01.1999 № 7-ФЗ "О народных художественных промыслах";

Основы законодательства Российской Федерации о культуре от 09.10.1992 № 3612-1;

Закон Томской области от 13.06.2007 N 112-ОЗ "О реализации государственной политики в сфере культуры и искусства на территории Томской области";

Закон Томской области от 11.07.2008 № 130-ОЗ "О народных художественных промыслах в Томской области";

Постановление Правительства РФ от 26.06.1995 г. № 609 "Об утверждении положения об основах хозяйственной деятельности и финансирования организаций культуры и искусства";

Постановление Администрации Томской области от 14.10.2015 № 375а "Об утверждении Порядка формирования государственного задания в отношении областных государственных учреждений и Порядка финансового обеспечения выполнения государственного задания областными государственными учреждениями";

Распоряжение Администрации Томской области от 28.12.2017 № 821-ра "Об утверждении регионального перечня (классификатора) государственных (муниципальных) услуг и работ";

Постановление Правительства Российской Федерации от 26.06.1995 № 609 «Об утверждении Положения об основах хозяйственной деятельности и финансирования организаций культуры и искусства».

Приказ Департамента по культуре и туризму Томской области от 30.12.2015 № 341/01-09 "Об утверждении порядка определения базовых нормативов и затрат на оказание государственных услуг и порядка определения затрат на выполнение работ областными государственными учреждениями, подведомственными Департаменту по культуре и туризму Томской области".

3.2. Порядок информирования потенциальных потребителей государственной услуги.

Способ информирования	Состав размещаемой (доводимой) информации	Частота обновления информации
Индивидуальное устное информирование (осуществляется при обращении получателей услуги за информацией лично или по телефону)	Сотрудники, участвующие в организации мероприятий, осуществляют устное или телефонное консультирование заинтересованных лиц по вопросам проведения мероприятий, информации о возрастном ограничении при посещении мероприятий	по мере обращения
Публичное информирование (публикации информационных материалов в СМИ, периодических печатных изданиях; размещение в информационно-телекоммуникационной сети Интернет на официальном сайте учреждения; на информационных стендах)	информация о проводимых мероприятиях с указанием названия, даты (периода), времени проведения; информация о возрастном ограничении при посещении мероприятий; информация о деятельности клубных формирований	по мере обновления информации, но не реже 1 раза в месяц
	сведения о графике работы учреждения; информация об адресе, маршрутах проезда и номерах телефонов организации; контактная информация о руководстве учреждения с указанием ФИО, должности, номера телефона, времени и месте приёма посетителей; сведения об учредителе с указанием ФИО, должности, номера телефона должностного лица; порядок рассмотрения жалоб на качество предоставляемых государственных услуг; информация о льготах и порядке их предоставления отдельным категориям граждан; утверждённый перечень услуг с указанием условий предоставления и цен; информация о способах доведения пользователями учреждения своих отзывов, замечаний и предложений о работе учреждения	по мере обновления информации, но не реже одного раза в год

4. Оплата государственной работы (в случаях, если федеральным законом предусмотрено их оказание на платной основе) - не предусмотрена.

2. ТРЕБОВАНИЯ К ВЫПОЛНЕНИЮ ГОСУДАРСТВЕННЫХ РАБОТ
РАЗДЕЛ 1. Выполнение государственной работы: «Проведение культурных мероприятий»

1. Категории потребителей государственной работы: **в интересах общества**
2. Показатели, характеризующие содержание, объем и (или) качество государственной работы:
- 2.1. Показатели, характеризующие содержание и объем государственной работы.

№ п/п	Содержание государственной работы	Условия оказания государственной работы	Показатель, характеризующий объем государственной работы		Значение показателя, характеризующего объем государственной работы							Допустимое (возможное) отклонение от установленных значений показателей, характеризующих качество государственной работы, при котором государственное задание считается выполненным, процент
			Наименование показателя	Единица измерения	Всего очередной 2023 год	I квартал	II квартал	III квартал	IV квартал	первый 2024 год планового периода	второй 2025 год планового периода	
1.	Организационное, информационное и материально-техническое обеспечение проведения культурно-массовых и иных зрелищных мероприятий, в том числе фестивалей, передвижных и стационарных выставочных мероприятий, смотров, конкурсов и других культурных мероприятий	В стационарных условиях; на открытых площадках	Количество проведенных мероприятий	единиц	374	62	88	100	124	374	374	10

- 2.2. Показатели, характеризующие качество государственной работы.

№ п/п	Содержание государственной работы	Условия оказания государственной работы	Показатель, характеризующий качество государственной работы		Значение показателя, характеризующего качество государственной работы							Допустимое (возможное) отклонение от установленных значений показателей, характеризующих качество государственной работы, при котором государственное задание считается выполненным, процент
			Наименование показателя	Единица измерения	Всего очередной 2023 финансовый год	I квартал	II квартал	III квартал	IV квартал	первый 2024 год планового периода	второй 2025 год планового периода	
1.	Организационное, информационное и материально-техническое обеспечение проведения культурно-массовых и иных зрелищных мероприятий, в том числе фестивалей, передвижных и стационарных выставочных мероприятий, смотров, конкурсов и других культурных мероприятий	В стационарных условиях; на открытых площадках	Количество участников мероприятий	человек	191740	16 800	33 600	59 400	81 940	191740	191740	10

3. Оплата государственной работы (в случаях, если федеральным законом предусмотрено ее оказание на платной основе) - **не предусмотрена**.

3. КОНТРОЛЬ ЗА ИСПОЛНЕНИЕМ ГОСУДАРСТВЕННОГО ЗАДАНИЯ И ТРЕБОВАНИЯ К ОТЧЕТНОСТИ

1. Порядок контроля за исполнением государственного задания:

1.1. Правовой акт исполнительного органа Томской области, осуществляющего функции и полномочия учредителя (главного распорядителя средств областного бюджета), определяющий порядок контроля за выполнением государственного задания: распоряжение Департамента по культуре Томской области от 22.10.2020 № 302/01-10 «Об утверждении порядка осуществления контроля за выполнением областными государственными учреждениями, в отношении которых Департамент по культуре Томской области осуществляет функции и полномочия учредителя, государственных заданий»

1.2. Формы и периодичность осуществления контроля за выполнением государственного задания.

Формы контроля	Периодичность
1. Контроль за исполнением государственной услуги в натуральных показателях: предоставление отчета курирующему специалисту в Департамент по культуре и туризму Томской области	ежеквартально - до 5 числа, следующего за отчетным (без нарастающего итога), ; за год - до 15 января, следующего за отчетным годом (с нарастающим итогом)
2. Проверка деятельности учреждения	мониторинг выполнения государственного задания и координация деятельности исполнителей ведется на основе периодической отчетности
3. Обобщение и анализ отчетной документации, предоставляемой учреждением ежеквартально в Департамент по культуре и туризму Томской области	ежеквартально
4. Проведение выборочных проверок исполнения государственного задания	при необходимости

1.3 Условия и порядок досрочного прекращения государственного задания Согласно п.8 Постановления Администрации Томской области от 14.10.2015 № 375а нарушение законодательства Российской Федерации, дающее право контролирующим органам требовать приостановление деятельности учреждения;

ликвидация и реорганизация учреждения;

неисполнение учреждением установленного в государственном задании объёма оказания государственной услуги;

нецелевое использование средств, выделенных на исполнение государственного задания;

иные предусмотренные нормативными правовыми актами случаи, влекущие за собой невозможность оказания государственной услуги;

2. Требования к отчетности об исполнении государственного задания:

2.1. Сроки представления отчетов об исполнении государственного задания: ежеквартально (без нарастающего итога) - до 05 числа месяца, следующего за отчетным периодом; за год - до 15 января года, следующего за отчетным.

2.2. Иные требования к отчетности об исполнении государственного

2.2.1. Отчёты о выполнении государственного задания представляются в Департамент по культуре Томской области по утверждённой форме;

2.2.2. Отчёты визируются руководителем учреждения, ставится дата, Ф.И.О, контактный телефон и e-mail лица ответственного за подготовку отчёта;

2.2.3. Отчёты предоставляются в 2-х экземплярах на бумажном носителе и в электронном виде курирующему специалисту;

2.2.4. К отчёту предоставляется пояснительная записка, в которой детально отражены и расшифрованы значения показателей (количество участников мероприятия, количество проведённых мероприятий, наименования мероприятий) предоставленных в отчёте об исполнении государственного задания учреждением за I, II, III и IV кварталы отчётного года. Для соблюдения единого формата отчётности при составлении пояснительной записки необходимо руководствоваться следующими принципами: 1. структурировать информацию по месяцам отчётного периода (январь-февраль-март; апрель-май-июнь; июль-август-сентябрь; октябрь-ноябрь-декабрь); 2. сопоставить критерии «количество проведённых мероприятий» и «количество участников мероприятий»; 3. При отражении критериев «количество клубных формирований» в обязательном порядке должно быть указано название клубного формирования и количество участников клубного формирования. В отчёт по государственному заданию не включаются мероприятия, на которые была выделена целевая субсидия из областного бюджета.

2.2.5. До 10 ноября текущего финансового года учреждение формирует и представляет в Департамент по культуре Томской области предварительный отчет об исполнении государственного задания по форме годового отчета об исполнении государственного задания исходя из фактических данных об использовании государственного задания по итогам десяти месяцев и ожидаемого исполнения за год.

3. Иная информация, необходимая для исполнения (контроля за исполнением) государственного задания.

1 Значение на отчетный финансовый год могут быть детализованы по временному интервалу (месяц, квартал).

2. Заполняется в случае, если ведомственный перечень государственных услуг и работ предусмотрены показатели объема и (или) качества для соответствующей работы.

4. Учреждение размещает на своем сайте или ссылкой на сайт Интернет www.bus.gov.ru:

1. Устав автономного учреждения, в том числе внесенные в него изменения;

2. Свидетельство о государственной регистрации автономного учреждения;

3. Решение учредителя о создании автономного учреждения;

4. Решение учредителя о назначении руководителя автономного учреждения;

5. Документы, содержащие сведения о составе наблюдательного совета автономного учреждения;

6. План финансово-хозяйственной деятельности автономного учреждения;

7. Годовая бухгалтерская отчетность автономного учреждения;